

  3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

-охране труда и соблюдению техники безопасности;

-разрешению вопросов социальной защиты;

-контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;

-распределению материальной помощи;

-разрешению трудовых споров.

 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

 Принимает Устав Учреждения и его изменения, в том числе в новую редакцию Устава, Правила внутреннего распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное).

 3.4. Определяет направления экономической деятельности Учреждения;

 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством).

 3.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору.

 3.8. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

 3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

**4. Права**

 4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

 4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДОУ.

 4.3. Определять представительство в суде работников ДОУ.

  4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**5. Организация работы**

 5.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

 5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

 5.3. Необходимость созыва Общего соб­рания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим со­ветом, Управляющим советом Учреждения.

 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не ме­нее половины работников Учреждения.

 5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

**6. Документация**

6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива ДОУ.  Книга протоколов  собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДОУ. Оформление протоколов может проводиться  на компьютере.

6.2. Документация общего собрания трудового коллектива ДОУ передается по акту при смене руководства ДОУ.