|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 42 | УтверждаюЗаведующая МДОУ №42 Л.Н.Ничик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М. П. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 **Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ детский сад № 42 (далее – МДОУ).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**  |
|  |  |  |
| 1.1. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2016-2017 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.  | август | ЗаведующийМДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3 Ознакомление   работников   МДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности  | В течение года | Заведующий |
| 1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.5.Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | По плану | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующийответственные за профилактику |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующийответственные за профилактику |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.
 | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников  | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующийответственные лица |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей** |
|  |  |  |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.2. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ |  Май | Ответственные за профилактику |
| 3.3.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май  | Заведующий,ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи**  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ  | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение года | Воспитатели  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно  | Заведующий, Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета заведующего  об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности |  август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
|  |  |  |