

ПРИНЯТО
На заседании совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
Протокол №___ от_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ №42 г. Сочи
_____/Л.Н.Ничик
« » _____ 2016г. №

**Правила приема обучающихся
В муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №42 г. Сочи**

1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №42 г. Сочи (далее – МДОУ №42).

2. Учреждение при приеме обучающихся руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МДОУ №42;

Положением о комплектовании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №42 г. Сочи, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Прием на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. При приеме обучающихся в МДОУ №42 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. В МДОУ №42 принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

6. Прием обучающихся в МДОУ №42 осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа:

- в группы общеразвивающей направленности – на основании путевки (направления), выданной управлением по образованию и науке администрации города Сочи;

7. Путевка (направление) на ребенка в дошкольную образовательную организацию имеет номер, сведения о ребенке и является документом

строгой отчетности (п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014) Путевка (направление) регистрируется в Журнале учета движения детей.

8. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

8.1 Заявление о зачислении ребенка в учреждение (приложение 1) к настоящим Правилам;

8.2 Медицинское заключение:

- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000). (Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», «Инструкция о порядке ведения учетной формы №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детский домов и школ интернатов»)

8.3 Документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребенка.

8.4 В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (ч.3 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»)

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в МДОУ №42 не допускается.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ №42 на время обучения ребенка.

12. Заведующая МДОУ №42 знакомит заявителя с:

- уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся.

13. В течении одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в МДОУ №42 и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей.

14. Издаёт приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течении 7 рабочих дней после приема документов.

15. До издания приказа о зачислении ребенка в учреждение между заявителям и МДОУ №42 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись. Второй остается в учреждении (приложение 2).

16. Основаниями для отказа в приеме в МДОУ №42 являются:

- отсутствие путевки (направления) ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в МДОУ №42;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ №42 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. МДОУ №42 формирует личное дело ребенка (при зачислении) из следующих документов, предоставленных родителями (законными представителями):

- путевка (направление);
- договор между МДОУ №42 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося; бч.2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МДОУ №42;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- справка о составе семьи;

19. Зачисление ребенка в МДОУ №42 осуществляется с момента издания приказа о зачислении или с даты указанной в приказе.