****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | По плану | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующийответственные за профилактику |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующийответственные за профилактику |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.
 | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников  | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующийответственные лица |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей** |
|  |  |  |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.2. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ |  Май | Ответственные за профилактику |
| 3.3.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май  | Заведующий,ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи**  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ  | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение года | Воспитатели, зам.по ВМР |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно  | Заведующий, зам.по ВМР Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета заведующего  об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности |  август | Заведующий, зам.по ВМР ответственный за ведение сайта |
|  |  |  |